



KÄSKKIRI

10.10.2019 nr 1.1-2/19-049

Mobiiltelefoniteenuste kasutamine

Vabariigi Valitsuse 23.10.2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus” § 26 alusel:

1. Käesolev käskkiri reguleerib Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) ametnike ja töötajate (edaspidi *teenistuja*) kasutusse antavate ministeeriumi nimele registreeritud mobiiltelefoninumbritega seotud teenuseid (edaspidi *mobiiltelefoniteenused*) ja mobiiltelefoni kasutamist ning nendega seotud kulude arvestamise põhimõtteid.
2. Ministeeriumi mobiiltelefoninumber antakse teenistujale vaid tööalaste kohustuste täitmiseks teenistuja vahetu juhi või personalitöötaja põhjendatud taotluse alusel. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlus ministeeriumi mobiiltelefoninumbri kasutusse saamiseks esitatakse Rahandusministeeriumi ühisosakonna haldustalitusele (edaspidi *haldustalitus*) e-posti aadressil haldus@fin.ee. Haldustalitusel on võimalik keelduda taotluse rahuldamisest, kui puudub põhjendus, miks on teenistujale vajalik ministeeriumi mobiiltelefoninumber.
3. Kui haldustalitus teavitab teenistujat ja taotluse esitanud isikut taotluse rahuldamisest, kinnitab teenistuja käskkirjaga tutvumist Lisas oleval vormil. Teenistujad, kes on juba liitunud ministeeriumi mobiiltelefoniteenustega saavad käskkirja ja selle lisa teadmiseks ning kinnitamiseks dokumendihaldussüsteemis.
4. Ministeeriumi kuludena arvestatakse mobiiltelefoninumbri kasutamise kulud, mis on seotud teenistuja tööalaste kohustuste täitmisega (mh kuutasu, kõnede maksumus, sõnumid, andmesideteenused, mobiil-id, tööülesannete täitmisega seotud parkimine jms mobiiltelefoninumbri põhiste teenuste kulud). Eelpool mainitud kulude katmine on tagatud ministeeriumi poolt puhkuse ajaks.
5. Teenistujale ei hüvitata ministeeriumi poolt tasuliste teenustega seotud kulu, mis ei seonu tema tööülesannete täitmisega (nt. annetused, meelelahutusteenused, m-makseteenused, kõned ja sõnumid tasuliste numbritele, tööülesannetega mitteseotud parkimine jm). Juhul kui teenistuja on tellinud tasulisi teenuseid, mis haldustalituse arvates ei pruugi seonduda teenistuja tööülesannete täitmisega, on haldustalituse teenistujal õigus nende kulude täpsustamiseks esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis järelepärimisi koos kõneeristusega mobiiltelefoninumbri kasutusõigust omavale teenistujale, millele teenistuja kohustub samas vormis vastama. Teenistuja on kohustatud tööga mitte seotud kulu ministeeriumile hüvitama vastavalt käesolevas käskkirjas kehtestatud korrale.
6. Haldustalitus korraldab koostöös ministeeriumi mobiilsideteenuse operaatoriga liitumislepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise. Teenistuja vastavasisulise soovi ja käesoleva käskkirja punktis 2 viidatud taotluse esitamisel algatab haldustalitus teenistuja isikliku mobiilinumbriga ministeeriumi nimele ümbervormistamise sideoperaatori juures, misjärel loetakse viidatud mobiiltelefoninumber

ministeeriumile kuuluvaks ning selle kasutamisele kehtib käesolev kord. Peale töösuhte lõppemist isiklik mobiiltelefoninumber tagastatakse teenistujale.

7. Haldustalitus peab kvartaalset arvestust mobiiltelefoniteenuste kulude üle. Juhul kui ilmneb, et teenistuja on mobiiltelefoninumbrit kasutanud tööülesannete täitmisega mitteseotud eesmärgil, teeb haldustalitus ministeeriumi palgaarvestajale teatise teenistuja töötasust kinnipidamise kohta vastavalt ministeeriumi ja Riigi Tugiteenuste Keskuse poole kinnitatud personali- ja palgaarvestuse toimumudelile. Tööga mitte seotud kulutusi teinud teenistujale saadab haldustalitus e-kirjaga teate töötasust kinnipeetava summa kohta hiljemalt arvestamise aluseks olnud kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks.
8. Ministeerium võimaldab soovi korral teenistuse ajaks ministeeriumi juhtkonnale (minister, kantsler, asekancler), avalike suhete osakonna juhatajale ja välisesindajatele mobiiltelefonid. Teistele teenistujale antakse ministeeriumi mobiiltelefon teenistuja vahetu juhi taotlusel, mis esitatakse e-posti aadressil itabi@mkm.ee ja infotehnoloogiaosakonna juhataja kinnitusel juhul, kui see on teenistujale tööülesannete täitmiseks hädavajalik ja eelarveliselt võimalik.
9. Ülevaadet mobiiltelefonide soetamise eelarvekulude üle omab ministeeriumi infotehnoloogiaosakond. Mobiiltelefoni kasutusele andmisel ja kasutamisel juhindutakse lisaks käesolevale käskkirjale ettevõtlus ja infotehnoloogiaministri ning majandus ja taristuministri 23.01.2018. a käskkirjast nr 1.1 1/18 012 „Riigivara valitsemise kord Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi valitsemisalas“.
10. Mobiiltelefoni vastuvõtmisel kinnitab teenistuja vara üleandmise-vastuvõtmise akti riigitöötaja iseteeninduse portaali kaudu (<https://riigitootaja.ee/rtip-client/login>) ning võtab seeläbi kohustuse tagada mobiiltelefoni kui ministeeriumi vara säilimise vastavalt käesolevale käskkirjale ja muudele ministeeriumi vara kasutamist reguleerivatele õigusaktidele.
11. Töö- või teenistussuhte lõppemisel ja peatumisel teenistuja tagastab viimasel töötamise päeval tema kasutusse antud mobiiltelefoni, mille kohta vormistatakse akt vastavalt ministeeriumis kujunenud tavale ja kehtivale korrale.
12. Töö- või teenistussuhte lõppemise ja peatumise korral hüvitab teenistuja ministeeriumi poolt väljastatava arve alusel kulud või palgast kinnipidamise teel, mis on tekkinud töö- või teenistussuhte kestel või on ilmnunud pärast töö- või teenistussuhte peatumist või lõppemist ning mille hüvitamist on ministeeriumil õigus käesoleva korra kohaselt teenistujalt nõuda.
13. Ministeeriumi mobiiltelefoni varguse korral, kaotamisel, kahjustumisel või teenistuja süül kasutuskõlbmatuks muutumisel tuleb teenistujal sellest viivitamatult haldustalitust teavitada. Varguse korral teeb teenistuja sellekohase avalduse Politsei- ja Piirivalveametile. Mobiiltelefoni varguse korral või kadumisel korraldab haldustalitus SIM kaardi, töötaja tööalaste kontode sulgemise ning teeb muud toimingud, mis on vajalikud kolmandate isikute poolt ministeeriumi infosüsteemidesse ligipääsu takistamiseks. Ministeeriumil on õigus sõltuvalt konkreetse juhtumi asjaoludest nõuda teenistujalt ministeeriumi mobiiltelefoni jääkväärtuse hüvitamist ministeeriumile. Jääkväärtuse arvestamiseks jaotatakse soetusmaksumus proportsionaalselt soetamise kuust arvates 24 kuu peale ja hüvitamisele kuulub summa, mis on jäänud telefoni kaotamise või kasutuskõlbmatuks muutumise kuust arvates arvestuse aluseks olnud 24-kuulise perioodi lõpuni.
14. Tunnistan kehtetuks varasema mobiiltelefoniteenuste kulude tasumise piirmäärasid ja mobiiltelefonide kasutusse andmise korda reguleeriva kantsleri 25.03.2015 käskkirja nr 15-0018 (muudetud 14.12.2015 käskkirjaga nr 15-0086 ja 19.02.2016 nr 16-0021): „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi teenistujatele töövahendite tagamise ja sõidukite kasutamise kord“ punkti 3 „Telefoni kasutamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)
Ando Leppiman
kantsler

Kinnitatud
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kantsleri
/Kuupäev digitaallkirjas/ käskkiri nr
Lisa nr

Mobiiltelefoniteenuste kasutamise nõusolek

Kinnitan, et olen tutvunud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi MKM) kantsleri käskkirjaga „Mobiiltelefoniteenuste kasutamine“ ning ministri käskkirjast 23.01.2018 reg. nr 1.1 1/18 012 „Riigivara valitsemise kord Majandus ja Kommunikatsiooniministeeriumi valitsemisalas“ ning nõustun minu kasutusse antud MKM mobiiltelefoninumbri [*sisestada telefoninumber*] tööalaseks kasutamiseks kehtestatud tingimustega.

Olen teadlik, et mobiiltelefoniteenuste kasutamise korras sätestatud juhtudel on MKM-il õigus nõuda minult mobiiltelefoninumbri kasutamisega tekitatud kulude hüvitamist. Käesolevaga annan nõusoleku töökohustuste täitmisega mitteseotud kulude kinnipidamiseks ministeeriumi poolt makstavatest tasudest.

Töö- või teenistussuhte lõppemise või peatumise korral kohustun hüvitama minule väljastatava arve alusel või palgast kinnipidamise teel kulud, mille hüvitamist on ministeeriumil õigus mobiiltelefoniteenuste kasutamise korra kohaselt teenistujalt nõuda ja mis on tekkinud töö- või teenistussuhte kestel või on ilmnunud pärast töö- või teenistussuhte pikaajalist peatumist või lõppemist.

(allkirjastatud digitaalselt)
[Allkirjastaja ees- ja perekonnanimi]